

Diákok figyelem!

A diákigazolvány-igénylési eljárás 2012. január 1-jétől megváltozik!!

Az iskolák elektronikusan igénylik a diákigazolványokat, melynek folyamata a következő:

- a tanuló diákigazolvány iránti igényét bejelenti az iskola titkárságán,
- befizeti a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díját – 1.400,- Ft - a gazdasági hivatalba,
- az igényléshez szükséges fénykép és aláírás felvételét az Okmányirodában kéri,
- az igénylés adatainak rögzítése a befizetést tényét, valamint az Okmányirodában történt ügyintézés igazolása után a titkárságon történik,
- az elkészített diákigazolványt a tanuló saját címére kapja meg,
- amennyiben az igényléstől eltérő adatokat tartalmazó diákigazolványt kap a tanuló, azt az iskola titkárságán kell jeleznie, a javítást az iskola kezdeményezi új igénylésként

Ideiglenes diákigazolvány

Az ideiglenes diákigazolványokat az intézmény által az igénylés adatai alapján nyomtatott egyedi sorszámmal ellátott igazolás váltja fel, mely ingyenes lesz a jogosult számára. Ezen igazolás 60 napig érvényes.

A diákigazolvány érvényessége

A diákigazolványok érvényesítése továbbra is érvényesítő matricával történik, melynek határideje október 31.

A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti.

A tanuló a matrica elvesztése esetén 3.500,- Ft-ot köteles megfizetni. Az elvesztés tényét a titkárságon kell bejelentenie.

Pécs, 2012. január 9.